**ANEXO II**

**Propuesta de acciones formativas en colaboración con la Dirección General de Juventud**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **DATOS DE LA CONCEJALÍA DE JUVENTUD** | | | |
| NOMBRE DEL CONCEJAL/A: | | | |
| DIRECCIÓN: | | | CÓDIGO POSTAL: |
| MUNICIPO: | | TELEF: | E-MAIL: |
| **DATOS DEL TÉCNICO/A O PERSONA RESPONSABLE DE COORDINAR LA ACCIÓN FORMATIVA:** | | | |
| APELLIDOS: | NOMBRE: | | D.N.I.: |
| DIRECCIÓN: | | | CÓDIGO POSTAL: |
| MUNICIPO: | | TELEF: | E-MAIL: |

***INDICACIONES PARA LA ELABORACIÓN DE LAS PROPUESTAS:***

* Adjuntar a la comunicación **un máximo de dos propuestas de acciones formativas**, indicando el orden de prioridad.
* Para elaborar la propuesta formativa, se debe leer previamente las condiciones y criterios establecidos en el Anexo I de la presente Resolución.

**Firmado por el/la Representante de la Entidad.**

**Las propuestas formativas deben incluir los siguientes apartados:**

**MUY IMPORTANTE: Rellenar todos los apartados. Quedarán fuera de valoración las propuestas que contengan apartados incompletos.**

|  |  |
| --- | --- |
| PROPUESTA DE ACCIÓN FORMATIVA 1ª OPCIÓN | |
| 1. | **DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA** |
|  |  |
| 2. | **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA ACCIÓN FORMATIVA EN EL MUNICIPIO.** |
|  | Explicar brevemente la necesidad de impartir esta acción formativa en el municipio. |
| 3. | **DESTINATARIOS.** |
|  | * 1. Edad y perfil de los destinatarios de la acción formativa.   2. Número estimado de personas que se espera que pueden participar (*el número mínimo de participantes será de 10 y máximo 30, salvo justificación y previa autorización de la Dirección General de Juventud*).   3. Indicar la denominación de asociaciones juveniles o Consejos Locales de Juventud del municipio que puedan ser destinatarios de la acción formativa.      * 1. Indicar la denominación otras entidades de carácter social o educativo que puedan ser destinatarias de la acción formativa (centros educativos, entidades del tercer sector…) |
| 4 | **METODOLOGÍA** |
|  | * 1. Indicar Nº horas de la acción formativa (*oscilará entre 12 y 20 horas )*   2. Indicar posibles fechas de inicio y finalización.   3. Indicar posible horario de realización. (Mañanas, tardes, fines de semana, intensivo de verano…)   4. Espacios propuestos para la realización de la acción formativa (descripción, ubicación y aforo).   5. Indicar si se tiene intención de incluir la acción formativa en el marco de algún programa o actividad desarrollada por la Concejalía de Juventud. |
| 5 | **OBJETIVOS QUE PERSIGUE LA ACCIÓN FORMATIVA Y BREVE ESQUEMA DE CONTENIDOS** |
|  |  |
| 6 | **PROPUESTA DE ENTIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA** *(indicar al menos tres posibles entidades formativas)* |
|  |  |
| 7 | **DIFUSIÓN** |
|  | 7.1 Indicar posibles canales municipales y/o soportes de difusión que se utilizarán: redes sociales, web del ayuntamiento:  7.2. Indicar enlaces de acceso donde se ubicará el cartel de difusión de la actividad. |

|  |  |
| --- | --- |
| PROPUESTA DE ACCIÓN FORMATIVA 2ª OPCIÓN | |
| 1. | **DENOMINACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA** |
|  |  |
| 2. | **JUSTIFICACIÓN DE LA NECESIDAD DE LA ACCIÓN FORMATIVA EN EL MUNICIPIO.** |
|  | Explicar brevemente la necesidad de impartir esta acción formativa en el municipio. |
| 3. | **DESTINATARIOS.** |
|  | * 1. Edad y perfil de los destinatarios de la acción formativa.   2. Número estimado de personas que se espera que pueden participar (*el número mínimo de participantes será de 10 y máximo 30,* *salvo justificación y previa autorización de la Dirección General de Juventud*).   3. Indicar la denominación de asociaciones juveniles o Consejos Locales de Juventud del municipio que puedan ser destinatarios de la acción formativa.      * 1. Indicar la denominación otras entidades de carácter social o educativo que puedan ser destinatarias de la acción formativa (centros educativos, entidades del tercer sector…) |
| 4 | **METODOLOGÍA** |
|  | * 1. Indicar Nº horas de la acción formativa (*oscilará entre 12 y 20 horas )*   2. Indicar posibles fechas de inicio y finalización.   3. Indicar posible horario de realización. (Mañanas, tardes, fines de semana, intensivo de verano…)   4. Espacios propuestos para la realización de la acción formativa (descripción, ubicación y aforo).   5. Indicar si se tiene intención de incluir la acción formativa en el marco de algún programa o actividad desarrollada por la Concejalía de Juventud. |
| 5 | **OBJETIVOS QUE PERSIGUE LA ACCIÓN FORMATIVA Y BREVE ESQUEMA DE CONTENIDOS** |
|  |  |
| 6 | **PROPUESTA DE ENTIDADES PARA LA REALIZACIÓN DE LA ACCIÓN FORMATIVA** *(indicar al menos tres posibles entidades formativas)* |
|  |  |
| 7 | **DIFUSIÓN** *(indicar posibles canales municipales y/o soportes de difusión que se utilizarán: redes sociales, web del ayuntamiento….* |
|  | 7.1. Indicar posibles canales municipales y/o soportes de difusión que se utilizarán: redes sociales, web del ayuntamiento:  7.2. Indicar enlaces de acceso donde se ubicará el cartel de difusión de la actividad: |